



Ministero dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"**  
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Via Leopoldo Muzii, 5 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conservatorioluisadannunzio.it> e-mail [info@conservatorioluisadannunzio.it](mailto:info@conservatorioluisadannunzio.it)

---

Prot. n° 2763/III/9  
Repertorio n° 179/2010

Pescara, 6 maggio 2010

## **BANDO DI CONCORSO**

PER L'ACCESSO ALLE BORSE DI MOBILITÀ ALL'ESTERO

LIFELONG LEARNING PROGRAMME - ERASMUS

### **SMP – MOBILITÀ STUDENTI PER TIROCINII (PLACEMENT)**

ANNO ACCADEMICO 2010/2011

#### **IL DIRETTORE**

VISTA la legge n.508/99 che ha costituito il sistema dell'Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale italiano ed ha esteso agli studenti delle Accademie di belle arti, delle Accademie di arte drammatica e di danza, dei Conservatori di musica, degli Istituti musicali pareggiati e degli Istituti superiori per le industrie artistiche la possibilità di partecipare alle iniziative di mobilità finanziate con fondi comunitari nell'ambito del programma Socrates, azione 2.2 di Erasmus oggi denominato programma LLP (Longlife Learnig Programm);

VISTO il Contratto Istituzionale stipulato tra il Conservatorio e la Commissione Europea in virtù del quale, dal marzo 2003, l'Istituzione è titolare della Carta Universitaria Europea (240697-IC-I-2007-1-IT-ERASMUS-EUC-1 Erasmus ID Code I Pescara 01) che autorizza la realizzazione delle attività programmate nella stessa con il supporto finanziario accordato dalla Commissione Europea;

VISTO che ad oggi l'Agenzia Nazionale LLP non ha ancora assegnato i finanziamenti e conseguentemente definito il numero di mensilità al Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio";

VISTO l'accordo finalizzato allo svolgimento di un tirocinio di formazione professionale presso l'ORCHESTRA FILARMONICA di BADEN BADEN (Germania);

#### **DECRETA**

##### **Art. 1 – indizione e oggetto del bando**

E' indetta presso il Conservatorio "Luisa D'Annunzio di Pescara" per l'Anno Accademico 2010/2011 la selezione per l'accesso alle borse di mobilità nell'ambito del programma comunitario LLP ERASMUS – SMP Mobilità degli studenti per tirocinii (placement).

Il Placement consiste nello svolgimento di un periodo di tirocinio all'estero, riconosciuto dall'Istituzione di appartenenza, presso un ente con sede in uno degli stati membri dell'U.E., nei paesi dello spazio economico europeo ed in quelli candidati all'adesione.

## **Art.2 Informazioni Generali LLP ERASMUS**

Il Programma LLP - Erasmus risponde alle esigenze didattiche e di apprendimento degli studenti, dei docenti e del personale amministrativo delle istituzioni AFAM, promuovendo la loro mobilità tra i Paesi dell'Unione Europea.

Due sono gli obiettivi specifici di ERASMUS:

- sostenere la realizzazione di uno spazio europeo dell'istruzione superiore, attraverso la cooperazione transnazionale;
- rafforzare il contributo fornito dall'istruzione superiore e dall'istruzione professionale avanzata al processo di innovazione.

Il programma ERASMUS si propone, ancora, di migliorare la qualità ed incrementare la cooperazione multilaterale tra gli istituti di istruzione superiore e di favorire lo sviluppo di prassi innovative nell'istruzione e nella formazione.

## **Art. 3 Durata e calendario**

La durata di ogni tirocinio può variare da un minimo di tre e ad un massimo di sei mesi. Eventuali richieste di prolungamento, ove motivate, fino ad un massimo di 12 mesi, sono valutate dall'Agenzia Nazionale LLP, ed eventualmente accordate in base ai finanziamenti disponibili.

Il periodo deve necessariamente concludersi entro il 30 settembre 2011.

## **Art.4 Organizzazioni ospitanti**

Le attività di tirocinio possono essere svolte:

1. presso le Istituzioni e gli Enti europei con le quali il Conservatorio ha stipulato un accordo prima dello svolgimento dei Placement.
2. presso Enti individuati personalmente dal candidato
3. I candidati che intendono svolgere il tirocinio presso Enti individuati personalmente devono dimostrare di aver concordato un progetto di tirocinio con un Ente tra quelli considerati ammissibili.

## **Art.5 Riconoscimento dei Placement**

L'Istituto di Alta Formazione Artistica e Musicale di appartenenza dei beneficiari delle borse riconosce ad ogni partecipante il periodo di Placement all'estero. Ogni credito ECTS è equivalente ad un credito CFA.

## **Art. 6 Contributi finanziario Erasmus**

A sostegno della mobilità internazionale è previsto un contributo finanziario.

Ai partecipanti è prevista la corresponsione di un assegno di **600 euro** per ciascun mese di permanenza all'estero da parte dell'Agenzia Nazionale LLP, calcolato sulla base del periodo di permanenza all'estero previsto ed effettivamente svolto, tranne che per i paesi di cui alla circolare dell'ANLLP del 6/8/2009 prot. 23310/D9ER (per informazioni rivolgersi all'Ufficio ERASMUS).

E' facoltà dello studente risultato idoneo alle selezioni partecipare alla mobilità anche senza assegnazione di borsa per esaurimento delle risorse predisposte.

In caso di rinuncia alla partecipazione alla Mobilità Studentesca dovrà essere fornita tempestiva comunicazione.

### **Art. 7 Requisiti di partecipazione**

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità Erasmus gli studenti maggiorenni del Conservatorio che abbiano i seguenti requisiti:

1. essere iscritto al Triennio Superiore di Primo Livello o al Biennio Specialistico di Secondo livello o a uno degli ultimi tre anni del corso tradizionale o al Tirocinio
2. avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o di quella del Paese ospitante o di altra lingua indicata dal Paese ospitante
3. essere cittadino di uno Stato membro della Comunità Europea o di altro Paese partecipante al Programma ERASMUS oppure essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti
4. non aver mai beneficiato in passato dello status di studente Erasmus in mobilità per tirocinio
5. non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità

### **Art. 8 Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di candidatura, con i relativi allegati, redatta sugli apposti modelli predisposti dal Conservatorio dovrà pervenire tramite raccomandata a.r. o consegna a mano entro le ore 14 del giorno **20/05/2010**.

Documenti da allegare:

- 1) Lettera motivazionale (in inglese)
- 2) Attestazione (anche autocertificata) di competenze linguistiche
- 3) Curriculum vitae e accademico (in italiano e in inglese)

I candidati che intendono svolgere il tirocinio presso Enti individuati personalmente devono inoltre allegare lettera di accettazione su carta intestata dell'Ente ospitante, con indicazione di un tutor e descrizione delle attività proposte da svolgersi durante il tirocinio .

### **Art. 9 Esclusioni**

Sono escluse d'ufficio le domande che risultino:

1. pervenute o consegnate fuori termine;
2. non redatte sull'apposito modulo predisposto dal Conservatorio;
3. prive degli allegati di cui sopra;
4. prive di uno dei requisiti di ammissione.

### **Art. 10 Criteri di selezione**

Le candidature pervenute entro il termine prescritto, complete di tutti gli allegati richiesti, saranno esaminate da una commissione nominata dal Direttore e presieduta dal Direttore o da suo delegato, che formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti paritetici criteri:

- **valutazione del curriculum accademico: media esami sostenuti punti 30 (corsi vecchio ordinamento media aritmetica, corsi nuovo ordinamento media ponderata)**
- **valutazione del Curriculum vitae punti 15**

- colloquio individuale volto ad accertare le motivazioni e la determinazione del candidato e la coerenza del tirocinio richiesto con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio punti 10
- valutazione delle competenze linguistiche punti 15

La selezione si terrà **entro il mese di maggio** presso la sede del Conservatorio;

Il punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità è pari a punti 30.

I criteri per l'accettazione dei candidati idonei da parte dell'Imprese o Istituzioni ospitanti sono stabiliti dall'Ente stesso (la seguente elencazione è esemplificativa, ma non esaustiva: audizione in presenza, valutazione di una registrazione audio/video del candidato, colloquio...)

### **Art. 11 Pubblicazione della graduatoria dei candidati idonei**

La graduatoria dei candidati idonei sarà affisso all'Albo di Istituto.

### **Art. 12 Scadenze e ricorsi**

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria dei candidati idonei è possibile inoltrare eventuali ricorsi.

La graduatoria definitiva dei candidati risultati idonei è pubblicata all'albo e sul sito dell'Istituzione.

### **Art. 13 Obblighi degli assegnatari di borsa.**

Entro **10 giorni dalla pubblicazione** dalla pubblicazione della graduatoria definitiva lo studente selezionato è tenuto a

1. comunicare l'accettazione della borsa firmando l'apposito modulo, disponibile presso l'ufficio Erasmus del Conservatorio;
2. consegnare 3 fotografie formato tessera

Dovrà inoltre consegnare all'Ufficio Erasmus dell'Istituto l'eventuale documentazione richiesta dall'Istituzione ospitante (registrazione su CD di proprie esecuzioni o altro).

Prima della partenza devono essere sottoscritti i contratti individuali presso l'ufficio Erasmus del Conservatorio. Allo scopo gli studenti devono presentarsi muniti di codice fiscale, coordinate bancari e documento d'identità. I nominativi dei candidati scelti sono comunicati alla Agenzia Nazionale LLP entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Entro il termine improrogabile di 7 giorni dall'accettazione del candidato da parte dell'impresa ospitante, il candidato deve far pervenire all'ufficio Relazioni Internazionali dell'Istituto di appartenenza email o fax di accettazione senza riserve della borsa medesima, a cui deve seguire l'invio dell'accettazione in originale tramite raccomandata a/r.

La presentazione della dichiarazione di accettazione oltre il termine previsto comporta la decadenza dal diritto all'assegnazione della borsa.

### **Art. 14 Documentazione per l'estero**

Lo studente deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:

1. carta d'identità o passaporto validi;
2. tessera sanitaria con indicazione del codice fiscale;
3. un documento comprovante il proprio status di studente LLP/Erasmus;

### **Art. 15 Documentazione da riportare dalla istituzione straniera**

Al rientro in sede lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Erasmus i seguenti documenti:

1. certificazione di permanenza indicante la data iniziale e quella finale;
2. Transcript of work predisposto dall'Istituzione ospitante
3. relazione scritta dello studente.

### **Art.14 Privacy**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

*Per ulteriori informazioni si invita a rivolgersi ai Proff. Roberta D'Incecco, Eduardo Hubert, Clara Perra e consultare l'Handbook Erasmus predisposto dall'Agenzia Nazionale Erasmus..*

Pescara, lì 6 maggio 2010

IL DIRETTORE  
(M° Enrico Perigozzo)