



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Via Leopoldo Muzii, 5 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conservatorioluisadannunzio.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

Prot. n° 2765/III/9
Repertorio n° 181/2010

Pescara, 6 maggio 2010

BANDO DI CONCORSO

PER L'ACCESSO ALLE BORSE DI MOBILITÀ ALL'ESTERO

LIFELONG LEARNING PROGRAMME – ERASMUS

STT – MOBILITÀ DOCENTI E ALTRO STAFF PER FORMAZIONE

ANNO ACCADEMICO 2010/2011

IL DIRETTORE

VISTA la legge n.508/99 che ha costituito il sistema dell'Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale italiano ed ha esteso agli studenti delle Accademie di belle arti, delle Accademie di arte drammatica e di danza, dei Conservatori di musica, degli Istituti musicali pareggiati e degli Istituti superiori per le industrie artistiche la possibilità di partecipare alle iniziative di mobilità finanziate con fondi comunitari nell'ambito del programma Socrates, azione 2.2 di Erasmus oggi denominato programma LLP (Longlife Learnig Programm);

VISTO il Contratto Istituzionale stipulato tra il Conservatorio e la Commissione Europea in virtù del quale, dal marzo 2003, l'Istituzione è titolare della Carta Universitaria Europea (240697-IC-I-2007-1-IT-ERASMUS-EUC-1 Erasmus ID Code I Pescara 01) che autorizza la realizzazione delle attività programmate nella stessa con il supporto finanziario accordato dalla Commissione Europea;

VISTO che ad oggi l'Agenzia Nazionale LLP non ha ancora assegnato i finanziamenti e conseguentemente definito il numero di mensilità al Conservatorio di Musica "Luisa D'Annunzio";

DECRETA

Art. 1 – indizione e oggetto del bando

E' indetta presso il Conservatorio "Luisa D'Annunzio di Pescara" per l'Anno Accademico 2010/2011 la selezione per l'accesso alle borse di mobilità nell'ambito del programma comunitario LLP ERASMUS - STT MOBILITÀ DOCENTI E ALTRO STAFF PER FORMAZIONE.

Il sottoprogramma STT MOBILITÀ DOCENTI E ALTRO STAFF PER FORMAZIONE prevede per i docenti borse di mobilità per svolgere un periodo di formazione all'estero della durata minima di una settimana (5 giorni lavorativi), presso Istituti di Istruzione Superiore o imprese.

Art.2 Informazioni Generali LLP ERASMUS

Il Programma LLP - Erasmus risponde alle esigenze didattiche e di apprendimento degli studenti, dei docenti e del personale amministrativo delle istituzioni AFAM, promuovendo la loro mobilità tra i Paesi dell'Unione Europea.

Due sono gli obiettivi specifici di ERASMUS:

- sostenere la realizzazione di uno spazio europeo dell'istruzione superiore, attraverso la cooperazione transnazionale;
- rafforzare il contributo fornito dall'istruzione superiore e dall'istruzione professionale avanzata al processo di innovazione.

Il programma ERASMUS si propone, ancora, di migliorare la qualità ed incrementare la cooperazione multilaterale tra gli istituti di istruzione superiore e di favorire lo sviluppo di prassi innovative nell'istruzione e nella formazione.

Art. 3 Durata e calendario

Il programma Erasmus STT MOBILITÀ DOCENTI E ALTRO STAFF PER FORMAZIONE prevede che il personale docente e non docente degli Istituti di istruzione superiore possa trascorrere un periodo di formazione di durata compresa tra 1 e 6 settimane presso imprese o Istituti di istruzione superiore in uno dei Paesi partecipanti al programma.

Il periodo deve necessariamente concludersi entro il 30 settembre 2011.

Art.4 Organizzazioni ospitanti

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero: nel caso in cui tale attività venga svolta presso un Istituto di Istruzione Superiore, essa dovrà effettuarsi nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra gli istituti ai quali è stata accordata la Carta Universitaria Erasmus (EUC) i cui rapporti sono regolati da Accordi Interistituzionali.

Nel caso in cui tale attività venga svolta presso una impresa ospitante non si richiedono obbligatoriamente accordi interistituzionali. È tuttavia auspicabile la formalizzazione di un accordo tra l'Istituto di appartenenza e l'impresa ospitante, sotto forma, ad esempio, di una lettera d'intenti.

Attualmente il Conservatorio Luisa D'Annunzio ha definito rapporti bilaterali (Bilateral Agreements) con le seguenti Istituzioni:

LETONIA - Riga
UK - Londra (Guidall School)
AUSTRIA - Vienna

Art.5 Riconoscimento del servizio all'Estero

Il periodo di permanenza all'Estero è riconosciuto come servizio fermo restando l'obbligo di assicurare la copertura del monte ore annuale presso il Conservatorio di appartenenza.

Art. 5 Contributo finanziario Erasmus

A sostegno della mobilità internazionale è previsto un contributo finanziario.

La modalità di rimborso è di tipo forfetario ed è calcolata con riferimento alla durata della docenza o della permanenza all'estero e sulla base delle tabelle europee, afferenti a ciascun Paese ospitante riportate nell'Handbook Erasmus.

Il contributo massimo, erogato dall'Agenzia Nazionale, è pari ad 900 euro.

Il Conservatorio di Pescara si impegna ad integrare la borsa con un contributo pari alla differenza tra il contributo massimo erogato dall'Agenzia Nazionale e la somma indicata dalle

tabelle dell'Handbook ERASMUS rapportata ai giorni di permanenza all'Estero, fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

E' comunque facoltà del dipendente risultato idoneo alla selezione partecipare alla mobilità anche senza assegnazione di borsa per esaurimento delle risorse predisposte.

In caso di rinuncia alla partecipazione alla mobilità dovrà essere fornita tempestiva comunicazione.

L'assegno è, in ogni caso, condizionato alla consegna della documentazione richiesta.

Art. 6 Requisiti di partecipazione

Alla mobilità Erasmus possono partecipare tutti i docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Istituto, a condizione che permangano in servizio presso il medesimo Istituto durante l'anno accademico 2010/2011.

Art. 7 Modalità di presentazione delle domande

La domanda di candidatura, con i relativi allegati, redatta sugli apposti modelli predisposti dal Conservatorio dovrà pervenire tramite raccomandata a.r. o consegna a mano entro le ore 14 del giorno **20/05/2010**.

Documenti da allegare:

- 1) Work Programme, in italiano e possibilmente in inglese, contenente gli obiettivi dichiarati, i risultati attesi, la tipologia e il calendario proposto per le attività, l'utilità sia per il Conservatorio Luisa D'Annunzio sia per l'Istituzione partner;
- 2) Curriculum vitae (in inglese)
- 3) Attestazione (tramite certificazione o autocertificazione del proponente) di adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di lingua inglese.

La mancata presentazione della domanda secondo le modalità indicate comporterà la decadenza dal diritto a partecipare alla selezione.

Art. 8 Esclusioni

Sono escluse d'ufficio le domande che risultino:

- pervenute o consegnate fuori termine;
- prive degli allegati di cui sopra;
- prive di uno dei requisiti di ammissione.

Art. 9 Criteri di selezione e di concessione delle borse di mobilità

Le candidature pervenute entro il termine prescritto, complete di tutti gli allegati richiesti, saranno esaminate da una commissione nominata dal Direttore e presieduta dal Direttore o da suo delegato, che formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti paritetici criteri:

- Coerenza del piano di lavoro/formazione (Work Plan) presentato con l'orientamento e l'ordinamento dell'Istituto Estero prescelto;
- Proposta di attività che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico / strumenti di lavoro
- Proposta di attività che saranno utilizzate per consolidare e ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di collaborazione / cooperazione
- mansioni e/o incarichi istituzionali del proponente;
- eventuali competenze già maturate.

- Valutazione delle competenze linguistiche (il Conservatorio si riserva la facoltà di verifica tramite colloquio)

L'effettiva assegnazione della borsa è in ogni caso subordinata all'accettazione della candidature da parte dell'Istituzione ospitante.

La selezione si terrà **entro il mese di maggio** presso la sede del Conservatorio;

Art. 11 Pubblicazione della graduatoria dei candidati idonei

La graduatoria dei candidati sarà affisso all'Albo di Istituto.

Art. 12 Scadenze e ricorsi

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria dei candidati è possibile inoltrare eventuali ricorsi.

La graduatoria definitiva dei candidati idonei è pubblicata all'albo e sul sito dell' Istituzione.

L'effettiva assegnazione della borsa è in ogni caso subordinata all'accettazione della candidature da parte dell'Istituzione ospitante.

Art. 13 Obblighi degli assegnatari di borsa.

Prima della partenza i beneficiari del contributo Erasmus dovranno sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci e il periodo in cui si svolgerà la mobilità.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, si dovrà darne immediata comunicazione scritta alla Direzione e al coordinatore Erasmus, dichiarando e documentando le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità.

Al rientro nell'Istituzione di appartenenza, i beneficiari dovranno consegnare la seguente documentazione:

- 1) titoli di viaggio (in caso di utilizzo del mezzo aereo sono richieste anche le carte di imbarco).
- 2) certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale risultino il numero dei giorni e delle ore di docenza o di permanenza
- 3) relazione individuale, da compilare sul modello allegato al contratto.

Art.14 Privacy

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Per ulteriori informazioni si invita a rivolgersi ai Proff. Roberta D'Incecco, Eduardo Hubert, Clara Perra e consultare l'Handbook Erasmus predisposto dall'Agenzia Nazionale Erasmus..

Pescara, lì 6 maggio 2010

IL DIRETTORE
(M^o Enrico Perigozzo)